

## HOTĂRÂREA Nr.57

**privind aprobarea regulamentului, traseului și a orarului de funcționare, a stațiilor și consumului microbuzelor școlare ce deservesc Școala Gimnazială Negreni, comuna Licurici, județul Gorj și structurile acesteia**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LICURICI, JUDEȚUL GORJ,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre privind stabilirea traseului microbuzului școlar pentru transportul elevilor;
- adresa nr. 1377 din data de 19.10.2020, transmisă de Școala Gimnazială Negreni ;
- legea nr. 1/2011 a educației naționale, actualizată;
- regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobate prin OMEC nr.5447/31.08.2020;
- Ordonanța Guvernului nr. 27 din 31.08.2011 privind transporturile rutiere;
- Ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii nr. 980 din 30 noiembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, actualizat;
- Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 761/1999 privind desemnarea, pregătirea și atestarea profesională a persoanelor care conduc permanent și efectiv activități de transport rutier, actualizat;
- ordonanța Guvernului nr. 37 din 7 august 2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, actualizată;
- Legea nr. 49/2006 privind aprobarea OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- HG nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată;
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4925 din 8 septembrie 2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările aduse de către: ORDINUL nr. 4106 din 11 iunie 2010, ORDINUL nr.5619 din 11 noiembrie 2010, ORDINUL nr.4607 din 28 iunie 2012, ORDINUL nr. 6152 din 7 noiembrie 2012 .
- Ordinul 5487/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică;
- referatul de aprobare al primarului comunei Licurici la proiectul de hotărâre;
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Licurici ;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Licurici, județul Gorj;

În baza Ordonanței de Guvern nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă regulamentul privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre .

**Art.2** Se aprobă traseul microbuzelor școlare pentru transportul elevilor conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre .

**Art.3(1).** Microbuzul școlar GJ 10 PCL parcurge săptămânal 480 Km având un consum de 13% pe timp de vară și un consum de 14,3% pe timp de iarnă, consumul de motorină săptămânal fiind de 62,4 l - vara și 68,64 l – iarna .

**(2).** Microbuzul școlar GJ 11 PCL parcurge săptămânal 635 Km având un consum de 13,5% pe timp de vară și un consum de 14,5% pe timp de iarnă, consumul de motorină săptămânal fiind de 85,73 l - vara și 92,08 l – iarna .

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Licurici , Directorul Școlii Gimnaziale Negreni și Compartimentul financiar –contabil, impozite și taxe locale, achiziții publice.

**Art.5.** Prezenta hotărâre va fi afișată pentru aducerea ei la cunoștință publică la sediul Primăriei comunei Licurici și se va comunica în termenul prevăzut de lege :

- Instituției Prefectului-Județului Gorj ;
- Primarului Comunei Licurici ;
- Directorului Școlii Gimnaziale Negreni ;
- Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe locale, achiziții publice.

Președinte de ședință,  
Consilier local,  
Drăgulescu Eugen



Contrasemnează,  
Pt. Secretar general,  
Postelnicu Eugenia Mihaela

Adoptată în ședința ordinară din data de 27.11.2020 cu un număr de 11 voturi pentru ,  
— împotriva, — abțineri , consilieri prezenți fiind 11 din totalul numărului de 11  
consilieri în funcție

**REGULAMENT**  
**PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL MICROBUZELOR DE**  
**TRANSPORT ȘCOLAR**

**BAZA LEGALĂ**

- Legea nr.1/2011 a educației naționale, actualizată;
- Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr.5.447/31.08.2020
- Ordonanța Guvernului nr.27 din 31.08.2011 privind transporturile rutiere;
- Ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii nr. 980 din 30 noiembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, actualizat;
- Ordinul Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței nr.447/2003 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind examinarea medicală și psihologică a personalului din transporturi cu responsabilități în siguranța circulației și a navigației, precum și organizarea, funcționarea și componenta comisiilor medicale și psihologice de siguranța circulației, actualizat;
- Ordinul Ministerului Transporturilor nr.761/1999 privind desemnarea, pregătirea și atestarea profesională a persoanelor care conduc permanent și efectiv activități de transport rutier, actualizat;
- Ordonanța Guvernului nr. 37 din 7 august 2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, actualizată;
- Legea nr.49/2006 privind aprobarea OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- H.G.nr.1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4.925 din 8 septembrie 2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările aduse de către: ORDINUL nr. 4.106 din 11 iunie 2010; ORDINUL nr. 5.619 din 11 noiembrie 2010; ORDINUL nr. 4.607 din 28 iunie 2012; ORDINUL nr. 6.152 din 7 noiembrie 2012.

- Ordinul 5487/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică

## • CAPITOLUL I

### SCOPUL

**Art. 1.** Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

**Art. 2.** Alte scopuri de utilizare pentru activități specifice educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale M.E.N. și I.S.J. Gorj;
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și internaționale;
- transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrascolare;
- transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective, la conferințe, întâlniri de lucru, consfățuiri, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliu acestora;

**Art. 3.** a) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc).

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alineatul a) cad în sarcina consiliilor locale și trebuie prevăzute ca atare în bugetul unității școlare.

## CAPITOLUL II

### UTILIZAREA MICROBUZULUI

**Art. 4.** Pentru mijloacele de transport școlar **conducerea unității de învățământ** este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

**Art. 5.** La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

**Art. 6.** a) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Negreni și propus spre aprobare Consiliului Local Licurici.

b) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors).

c) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

d) În cazul transportului elevilor din ciclul prescolar sau primar acestia vor fi însoțiți de un cadru didactic până la îmbarcarea acestora în microbuz. Se recomandă asigurarea prezenței cadrului didactic indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de

securitate. Toti elevii si prescolarii care sunt transportati cu microbuzul scolar vor fi supravegheati zilnic de catre unul dintre profesorii de serviciu pana la urcarea in microbuz ,iar in microbuz toti vor purta masca de protectie.

**Art. 7.** Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. In microbuz toti elevii si prescolarii vor purta masca sanitara de protectie pentru prevenirea imbolnavirii cu virusul SARS COV -2 .Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea si cu avizul Consiliului Local Licurici .Dupa fiecare cursa ,microbuzele vor fi aerisite si dezinfectate de catre conducatorii auto ai acestora,acestia fiind direct raspunzatori pentru aceste activitati de aerisire si dezinfectie. Părinții/tutorii legali ai copiilor sau oricare alte persoane in afara cadrelor didactice si personalului angajat al scolii nu au acces în interiorul microbuzului.

**Art. 8.** În cazuri bine justificate si fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite (eventual concomitent) si pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ, specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției scolare care se deplasează, pe ce rute si pe grafice orare.

**Art. 9.** Pentru utilizarea microbuzului si pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul scolii. Acest lucru este posibil temporar si în cazuri bine justificate, în condițiile respectării legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de persoane.

**Art. 10 .a)** Microbuzele scolare **nu pot efectua transport public de persoane** la terțe persoane sau unități.

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor si al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul scolar.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport si poate conduce în funcție de repetabilitate si gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

**Art. 11.** Aceste microbuze scolare pot efectua transport de persoane în afara granițelor țării ( în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii si cu respectarea tuturor regulamentelor naționale si internaționale privind transportul rutier public de persoane.

**Art. 12.** Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum si trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele scolare pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport al unității scolare deținătoare a microbuzului (sau a Consiliului Local în cazul în care microbuzul este înmatriculat pe acesta), cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern si internațional.

### ***CAPITOLUL III***

**Art. 13.** Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc. Fisa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

**Art. 14.** Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

**Art. 15.** Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului scolar:

- Cartea de identitate sau Buletin de identitate;
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- Fisa medicală în termen de valabilitate;
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor;
- Cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- Copie conform cu originalul, vizată de directorul scolii, după contractul de muncă al acestuia;
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate scolară, consiliul local sau Primărie (dacă este cazul);

- Legitimăție de serviciu conducător auto;

**Art. 16.** Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- Copie carte de identitate autovehicul;
- Certificat de înmatriculare în original, având Inspekția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (șase) luni, conform prevederilor legale;
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- Copie conform cu originalul, stampilată și semnată de directorul unității școlare, a „Certificatului de transport în cont propriu” pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și stampilată;
- Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate;
- Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartelei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale.

**Art. 17.** Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate la articolele 22 și 23 o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

**Art. 18.** Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedent completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometrii parcurși să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc)
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunostințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport din unitatea de învățământ;

- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

#### **CAPITOLUL IV**

##### **PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE**

- Art. 19.** a) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrascolare (inclusiv excursiile) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.
- b) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.
- c) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrascolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.
- Art. 20.** Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției, după prelucrarea și însusirea elevilor a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului și a normelor de prevenire a infectării cu virusul SARS COV-2.
- Art. 21.** a) Participarea echipajelor de elevi la activități organizate de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc, aprobate de către I.S.J Gorj), se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.
- b) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține obligatoriu:
- denumirea organizatorului;
  - competiția, parteneriatul, etc;
  - perioada de desfășurare;
  - locația;
  - condiții de cazare și masă;
  - program de desfășurare.
- c) Directorul/consiliul de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.
- Art. 22.** Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrascolare.
- Art. 23.** Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.
- Art. 24.** a) În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de mers.
- b) Conducerea unității școlare va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.
- Art. 25.** Unitatea școlară va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers.
- Art. 26.** Indiferent cu ce mijloc de transport se face deplasarea pentru acțiunile prevăzute la art. 2 este necesar avizul domnului Primar al Primăriei Comunei Licurici, iar dosarul pe care trebuie să îl dețină conducătorul auto va conține:
- Adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde :
    - justificarea deplasării;
    - durata deplasării;
    - traseul;
    - numărul de participanți (elevi, profesori, conducători auto);
    - din ce fonduri sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil, taxe de drum, roviniete în cazul efectuării deplasărilor în străinătate, cazare, masă etc) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării.
  - Pentru microbuzul școlar copii xerox conforme cu originalul vizate de director după:

- cartea de identitate a microbuzului;
  - certificatul de înmatriculare a microbuzului având inspectia, tehnică periodică (ITP) în termen de valabilitate;
  - certificatul de transport în cont propriu pentru transportul public de persoane în trafi intern si international, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
  - rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
  - polița de asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
  - polița de asigurare de persoane si bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
  - dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, si a limitatorului de viteză, aflată în termen de valabilitate.
- Pentru conducătorul/conducătorii auto care efectuează deplasarea copii Xerox conforme cu originalul vizate de director după:
- documentul/documentele de identitate;
  - permisul/permisele de conducere (minim categoria D);
  - atestatul/atestatele profesionale în termen de valabilitate;
  - fișa/fisele medicale aflate în termen de valabilitate (1 an);
  - avizul/avizele psihologice de la un cabinet autorizat Ministerul Transporturilor, aflat/aflate în termen de valabilitate;
- cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto -aflată în termen de valabilitate;
- legitimația de serviciu a conducătorului auto, vizată pe anul în curs;
  - Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară;
  - Instrucțaj privind norme de comportament si de siguranță pe perioada efectuării deplasării a tuturor participanților la deplasare, semnat de fiecare persoană, indiferent de vârstă;
  - Acordul părinților privind participarea elevilor la activități care necesită deplasarea cu mijloace de transport si faptul că au luat la cunostință conținutul instrucțajului privind normele de comportament si siguranță ce le-a fost prelucrat elevilor.

## ***CAPITOLUL V CHELTUIELI***

**Art. 27.** a) Cheltuielile cu utilizarea si întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- rutele aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto.

b) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat primăriei la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget). După aprobarea bugetului de către consiliul local, execuția bugetului revine unității de învățământ. Consumul de combustibil si numarul de kilometri parcurși zilnic pentru cele doua microbuze școlare vor fi stabilite si aprobate ,la nivelul unitatii școlare ,de catre o comisie desemnata de directorul unitatii ,impreuna cu cei doi conducatori auto ai microbuzelor .

**Art. 28.** Nu se vor percepe sub nici o formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală si de la școală la domiciliu.

**Art. 29.** Unitățile de învățământ preuniversitar pot efectua transport de persoane cu autovehicule în proprietate și cu microbuze destinate transportului școlar pentru deplasarea elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu și pentru deplasarea elevilor/cadrelor didactice la activități în interesul învățământului. Transportul elevilor cu microbuze oferite de Ministerul Educației Naționale administrația locală este gratuit. Cu aceste mijloace de transport, pot călători, fără plată și cadrele didactice, didactice auxiliare și personalul nedidactic al unității școlare



deținătoare de microbuz, care nu dispun de locuință și cărora nu li se poate asigura o locuință corespunzătoare în localitatea unde au postul.

## ***CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE***

**Art. 30.** Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul de Administrație al unității deținătoare de microbuz și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

**Art. 31** Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data de 20 octombrie 2020 și va fi adus la cunoștința elevilor, părinților, angajaților unității școlare, fiecărei instituții școlare arondate.

Președinte de ședință  
Consilier local  
Drăgulescu Eugen



Contrasemnează  
Pt. secretar general  
Postelnicu Eugenia-Mihaela



## CURSE MICROBUZ SCOLAR

GJ.10.PCL

SOFER- MURGU CONSTANTIN

DIMINEATA -PLECARE ORA 7,00

PLECARE	SOSIRE	STATII	KM
SC.PRIM.TOTEA	SC.GIMN.NEGRENI	-BARZAIANU -DECA -MUNTEANU -TROITA -DECA II -CLENCIU	
SC.GIMN.NEGRENI	SC.PRIM.TOTEA	-TOTEA CLENCIU -SIRBU -GIURCU -POD TOTISOARA	
SC.PRIM.TOTEA	SC.PRIM.TOTEA	-CAP SAT -BARZAIANU -DECA	

LA PRANZ- PLECARE 12,30

PLECARE	SOSIRE	STATII	
SC.PRIM.TOTEA	SC.GIMN.NEGRENI	-POD TOTISOARA -DECA -CAP SAT -SC.PRIM TOTEA -GIURCU -SARBU -CLENCIU	
SC.GIMN.NEGRENI	SC.GIMN.NEGRENI	-TOTEA CLENCIU -DECA -BARZAIANU	
SC.GIMN.NEGRENI	SC.GIMN.NEGRENI	-TOTEA CLENCIU -DECA -BARZAIANU	
SC.GIMN.NEGRENI	SC.PRIM.TOTEA	-CAP SAT -BARZAIANU -DECA	
TOTAL KM/ZI			90

## CURSE MICROBUZ SCOLAR

GJ.11.PCL

SOFER- BARZEIANU DUMITRU AUREL  
DIMINEATA -PLECARE ORA 6,50

PLECARE	SOSIRE	STATII	KM
DOMICILIU	CAP TUTUR		
CAP TUTUR	SC.PRIM.LICURICI	-FLUNDUREA -NADOLU -ROGOCIU	
SC.PRIM.LICURICI	SC.GIMN.NEGRENI	-LICURICI CENTRU -BARZAIANU -PAUNA -DRAGHICI	
SC.GIMN.NEGRENI	SC.PRIM.LICURICI		
SC.PRIM.LICURICI	SC.GIMN.NEGRENI	-BANCULEA -RASCOL -RACAREANU	
SC.GIMN.NEGRENI	CAP.NEGRENI		
CAP.NEGRENI	SC.GIMN.NEGRENI	-CALOTESCU -SPINU -STEGA -PARC NEGRENI -DISPENSAR	
SC.GIMN.NEGRENI	PARC NEGRENI		
PARC NEGRENI	SC.GIMN.NEGRENI		
SC.GIMN.NEGRENI	PRIMARIA LICURICI		

LA PRANZ- PLECARE 11,30

PLECARE	SOSIRE	STATII	
PRIMARIA LICURICI	SC.PRIM.LICURICI		
SC.PRIM.LICURICI	CAP TUTUR	-ROGOCIU -NADOLU -FLUNDUREA	
CAP TUTUR	SC.GIMN.NEGRENI		
SC.GIMN.NEGRENI	CAP.NEGRENI	-DISPENSAR -PARC NEGRENI -STEGA -CALOTESCU	
CAP.NEGRENI	LICURICI CENTRU	-RACAREANU -RASCOL -BANCULEA -DRAGHICI -PAUNA -BARZAIANU	
LICURICI CENTRU	SC.GIMN.NEGRENI		
SC.GIMN.NEGRENI	CAP.NEGRENI	-DISPENSAR -PARC NEGRENI -STEGA -CALOTESCU	

CAP.NEGRENI	SC.GIMN.NEGRENI		
SC.GIMN.NEGRENI	CAP TUTUR	-PRIMARIA LICURICI -LICURICI CENTRU -SC.PRIM.LICURICI -ROGOCIU -NADOLU -FLUNDUREA	
CAP TUTUR	DOMICILIU SOFER		
TOTAL KM/ZI			127

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER LOCAL,

DRĂGULESCU EUGEN



CONTRASEMNEAZĂ

Pt. secretar general

POSTELNICU EUGENIA-MIHAELA